

(様式1)

平成30年度愛媛県障がい者スポーツイベント開催費補助金申込書

ふりがな 団体名			
代表者氏名	職名		結成時期 年 月
	ふりがな 氏名		活動期間 年 月 (H30.4.1現在)
事務所 所在地	(〒 -) TEL - - FAX - -		
実施の際 の連絡先	(〒 -) TEL - - FAX - - 担当者名 : E-mail :		
団体の活動 内容	(主たる活動分野、これまでの活動内容など)		

事業計画書

団体名	
事業名	
事業の種類	団体がCSR活動（社会貢献活動）として障がい者スポーツイベントを開催する事業
1 事業実施に当たっての目的・ねらい	
2 事業内容 (1) 概要 (2) 実施予定場所 (3) 実施予定時期、スケジュール	

3 事業実施体制及び進行管理方法

4 対象者の範囲・参加予定人数 等

5 事業を実施することにより団体及び障がい者スポーツの振興に波及が見込まれる効果

(別表)

収 支 予 算 書

1 収入の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
補 助 金 () 収 入 自 己 資 金		
合 計		

補助金額は、千円未満を切り捨てること。

2 支出の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
[補助対象経費]		
小 計		
[補助対象外経費]		
小 計		
合 計		

[補助対象経費]と[補助対象外経費]に分けて記載すること。

区分には、費目を記載すること。

摘要には、積算根拠を記載すること。

別添

補助対象経費費目

費目	経費の具体例
賃 金	イベント等で短期に雇用するアルバイトなどの賃金
報償費	大会等の審判等に対する謝礼、謝礼品の購入など
旅 費	大会等の審判招へいのための旅費 など
需用費	消耗品費（各種用紙、封筒、消耗雑品、イベントで使用する食材などの材料費など）、印刷製本費（印刷代、写真の現像代、コピー代）、事務参考書籍
役務費	通信運搬費（切手、はがき等の郵便料、電話代） 保険料（ボランティア保険料など）
委託料	イベント等での会場設営委託など 映像ソフト制作など
使用料及び 賃借料	会場使用料、レンタル料、リース料、バス借上など

(注)

- 1 補助対象経費は、原則として費目の欄に掲げる経費で、事業実施のために直接必要となるもの。
- 2 団体の構成員への謝金は、対象とならない。
- 3 スタッフの旅費・交通費は、事業の遂行に必要なものに限り対象とし、原則として実費額とする。
- 4 食料費（会議・打ち合わせ等の菓子代、弁当代）は、対象とならない。
- 5 事務局の人件費、賃料、光熱水費、電話代等一般管理費に相当するものは対象とならない。
- 6 経費の具体例に示しているのはあくまでも例示であり、具体例以外のものでも補助対象経費となるものもある。

なお、詳しくは愛媛県障がい者スポーツ協会事務局までお問い合わせください。

提出書類チェック表

(団体名 : _____)

番号	提出書類	確認欄
(1)	補助金申込書（事業計画書及び収支予算書を含む。）	
	補助金応募用紙	<input type="checkbox"/>
	事業計画書	<input type="checkbox"/>
	収支予算書	<input type="checkbox"/>
(2)	過去のCSR活動状況が分かる書類（A4サイズ3枚以内）	<input type="checkbox"/>
(3)	提出書類チェック表(本書)	<input type="checkbox"/>